

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici  
del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

*00184 Roma — Via delle Quattro Fontane 16*



*Bilancio Preventivo  
2023*

## Sommario

ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO.....	3
INCARICHI PRIVACY, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO.....	4
DELEGATI e REFERENTI .....	5
NOTA DEL PRESIDENTE.....	7
CRITERI DI FORMAZIONE.....	9
CRITERI DI VALUTAZIONE.....	9
SCHEMA DI BILANCIO.....	10
ANALISI DEL CONTO ECONOMICO.....	14
COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO ECONOMICO.....	15



Bilancio Preventivo  
2023

## ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO

### **Consiglio Direttivo**

- Dott. Renato Antonio PRESILLA – Presidente
- Dott.ssa Patrizia VERDUCHI – Vice Presidente
- Dott. Fabrizio MARTINELLI – Consigliere Tesoriere
- Dott.ssa Rita CONSORTI – Consigliere Segretario
- Dott. Gian Marco CONTESSA – Consigliere
- Dott.ssa Claudia BARRECA – Consigliere
- Dott. Andrea AMBROSETTI – Consigliere
- Dott.ssa Serena MATTIELLO – Consigliere
- Dott.ssa Carolina FERRANTI – Consigliere

### **Collegio dei Revisori**

- Dott. Giuseppe MARCIANO – Presidente
- Dott. Giorgio GRIMANI – Membro effettivo
- Dott. Fabio CAPORALE – Membro effettivo
- Dott.ssa Michelina CASALE – Membro supplente

## INCARICHI PRIVACY, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO

### **Data Protection Officer (DPO):**

Dott. Elio COLALUCA

### **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:**

Dott. Giorgio GRIMANI

### **Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:**

Dott. Andrea Ambrosetti

### **Referente Accesso Civico:**

Dott. Serena MATTIELLO

## DELEGATI e REFERENTI

### **RUP - Responsabile Unico del Procedimento**

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

### **Responsabile per il Digitale**

Dott.ssa Daniela Stangalini

### **Delega "Formazione e Orientamento al lavoro/professione"**

**Dott.ssa Patrizia VERDUCHI**

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott.ssa Carolina FERRANTI

Dott. Gian Marco CONTESSA

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott.ssa Claudia BARRECA

Dott.ssa Serena MATTIELLO

Dott.ssa Alessia ROCCHI

### **Delega "Comunicazione ed europrogettazione"**

**Dott.ssa Claudia BARRECA**

Dott. Gian Marco CONTESSA

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott.ssa Angela CARRETTA

Dott. Giovanni MANCINONE

### **Delega "Tutela della Professione"**

**Dott. Fabrizio MARTINELLI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott. Andrea AMBROSETTI

### **Delega "Rapporti Istituzionali"**

**Dott. Gian Marco CONTESSA**

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott.ssa Carolina FERRANTI

Dott.ssa Andrea AMBROSETTI

### **Delega "Agenti Fisici"**

**Dott.ssa Rita CONSORTI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott. Gian Marco CONTESSA

Dott. Luca TAGLIERI

### **Delega "Agenti Chimici"**

**Dott.ssa Serena MATTIELLO**

Dott.ssa Carolina FERRANTI

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Claudia BARRECA

Dott. Luca TAGLIERI

Dott.ssa Alessia ROCCHI

**Delega "Impatti Ambientali"**

**Dott. Andrea AMBROSETTI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott. Patrizia VERDUCHI

Dott. Fabrizio MARTINELLI

**Delega "Accreditamento Laboratori"**

**Dott.ssa Rita Consorti**

Dott.ssa Carolina FERRANTI

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Serena MATTIELLO

**Delega "Gestione delle Morosità"**

**Dott. Fabrizio MARTINELLI**

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott. Andrea AMBROSETTI

**Delega "Temi Economici, Sviluppo, Innovazione, nuove tecnologie"**

**Dott. Andrea AMBROSETTI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott.ssa Carolina FERRANTI

**Delega "Regolamenti dell'Ente"**

**Dott. Fabrizio MARTINELLI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Claudia BARRECA

---

**R.S.P.P. – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Dott. Renato PRESILLA

**Medico Competente**

Dott.ssa Maria Rosaria MARCHETTI

## NOTA INTRODUTTIVA

Gent.mi Colleghe e Colleghi,

a nome del Presidente cui vanno i miei migliori auguri di buon mandato<sup>8</sup> e del Consiglio tutto, sottopongo all'attenzione degli Iscritti il Bilancio Preventivo 2023 suddiviso in capitoli e voci di bilancio approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27.02.2023.

L'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente reso difficile portare avanti le normali attività istituzionali nonché lavorative di ciascuno di noi può dirsi ormai archiviata e già nel secondo semestre dello scorso 2022 sono riprese le consuete attività Ordinistiche.

Il Convegno annuale dell'Ottobre scorso - l'atto di chiusura della passata Consigliatura - ha segnato una marcata linea di demarcazione per l'era post COVID.

Nonostante le difficoltà ed i costi relativi alla gestione della pandemia in sé e della vigilanza conseguente agli obblighi vaccinali per gli iscritti, i risultati degli ultimi bilanci hanno permesso comunque a questo Ordine di mantenere e consolidare il fondo patrimoniale dell'Ente, come meglio sarà illustrato nel Bilancio Patrimoniale in approvazione entro aprile prossimo, relativamente all'anno fiscale 2022.

Risultato raggiunto anche nonostante gli extra-costi dovuti ad una inutile triplice tornata elettorale che rimarrà come neo sulla coscienza di coloro scientemente si sono resi responsabili di un così grave spreco di denaro degli iscritti.

Per ciò questo Bilancio Previsionale è strutturato in modo tale da prevedere un avanzo di gestione per € 8.000,00 a copertura dell'analogo disavanzo previsto nel Consuntivo 2022.

Questo Bilancio Preventivo benché il primo di una nuova gestione è composto dunque in continuità con le politiche degli ultimi 15 anni.

Tuttavia viviamo in un 2023 con un quadro complessivo politico-economico, certamente poco incoraggiante, che ha indotto il Consiglio Direttivo a fare scelte prudenziali per quanto riguarda la stima delle entrate, proseguendo, più che mai, nel solco della condotta amministrativa all'insegna della cautela.

Ciò premesso, il bilancio previsionale 2023 si caratterizza per molteplici scelte strategiche che di seguito si vanno a sintetizzare:

- 1) **Gestione dell'Ente:** Sono confermati i Consulenti, tra cui il legale dell'Ente (a cui si pensa di affiancare un penalista), lo studio fiscale e tributario, lo studio di consulenza del lavoro, il DPO, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Il Medico Competente, tutti Professionisti imprescindibili per il corretto funzionamento a servizio dell'Ordine.
- 2) **Formazione:** Saranno mantenuti i calendari pluriennali di formazione continua a cui come di consueto saranno affiancate giornate di studio e seminari specifici. È intenzione del Consiglio erogare una prima sessione formativa in presenza o in webinar procedendo alla registrazione della stessa per poi renderla disponibile anche in FAD asincrona. Saranno mantenuti, ed ove possibile incrementati, i corsi di formazione per i candidati agli Esami di Stato
- 3) **Partecipazione degli iscritti:** Come già previsto dal programma elettorale è intenzione di questo Consiglio impostare gruppi e commissioni di lavoro aperte ai colleghi. L'istituzione di una "Consulta degli Iscritti" che si riunisca almeno due o tre volte l'anno per condividere le politiche dell'Ordine.
- 4) **Piano di Comunicazione:** È confermata in bilancio una posta specifica per i costi di un ufficio stampa e comunicazione che possa rilanciare con forza i temi legati alla professione del Chimico e del Fisico.
- 5) **Nuovi Progetti:** una apposita posta di bilancio è dedicata alla istituzione della Fondazione dell'Ordine, già deliberata nel 2022.

NOTA INTRODUTTIVA

6) **Accertamento e Recupero Contributivo:** Terminata la sospensione del periodo Covid, nell'anno in corso partirà una importante campagna di recupero delle quote di iscrizione

Sul fronte delle entrate non si prevedono significative modifiche. Gli iscritti al 01.01.2023 risultano 1337 (39 i dimissionari al 31.12.2022).

Nonostante l'incertezza dettata dalla situazione geo-politica e la complessità del contesto economico è volontà dell'Ente di proseguire nell'attuazione delle linee programmatiche di inizio mandato garantendo, nei limiti delle disponibilità di bilancio, il necessario supporto agli iscritti.

Il Consigliere Tesoriere

Fabrizio Martinelli



## CRITERI DI FORMAZIONE

Si rileva, in premessa, che gli Ordini sono Enti Pubblici non Economici ai sensi della Legge n° 70 del 20 marzo 1975, dunque essendo l'Ordine equiparato ad un ente no-profit, svolgendo attività istituzionale e di conseguenza non producendo nessun tipo di reddito non è soggetto all'imposizione fiscale.

Infatti, le somme versate dagli iscritti a titolo di quote o contributi associativi non concorrono a formare reddito ai sensi dell'art. 111 del TUIR.

Svolgendo attività istituzionale, per l'Ordine non esiste alcun obbligo per quanto riguarda la tenuta delle scritture contabili e di conseguenza non si è tenuti per legge alla redazione e al deposito del bilancio preventivo.

Tuttavia, al solo fine di fornire una completa informativa circa le singole voci del bilancio previsionale per il 2023, si è ritenuto opportuno procedere con la redazione del Conto Economico e della relativa Nota esplicativa utilizzando gli schemi previsti dal Codice Civile.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Le rilevazioni contabili degli accadimenti di gestione sono rappresentate in ottemperanza al principio di cassa. In deroga a tale principio, sono stati rilevati secondo il principio di competenza taluni debiti, le quote di ammortamento delle immobilizzazioni materiali e le quote di TFR.

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi di cassa.

Il risultato economico corrisponde alla differenza tra i costi e i ricavi che l'Ente prevede di sostenere e conseguire nel periodo di competenza

## CRITERI DI FORMAZIONE

Si rileva, in premessa, che gli Ordini sono Enti Pubblici non Economici ai sensi della Legge n° 70 del 20 marzo 1975, dunque essendo l'Ordine equiparato ad un ente no-profit, svolgendo attività istituzionale e di conseguenza non producendo nessun tipo di reddito non è soggetto all'imposizione fiscale.

Infatti, le somme versate dagli iscritti a titolo di quote di quota o contributi associativi non concorrono a formare reddito ai sensi dell'art. 111 del TUIR.

Svolgendo attività istituzionale, per l'Ordine non esiste alcun obbligo per quanto riguarda la tenuta delle scritture contabili e di conseguenza non si è tenuto per legge alla redazione e al deposito del bilancio preventivo.

Tuttavia, al solo fine di fornire una completa informativa circa le singole voci del bilancio previsionale per il 2023, si è ritenuto opportuno procedere con la redazione del Conto Economico e della relativa Nota esplicativa utilizzando gli schemi previsti dal Codice Civile.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### SCHEMA DI BILANCIO

Le rilevazioni contabili degli accadimenti di gestione sono rappresentate in ottinenza al principio di cassa. In deroga a tale principio, sono stati rilevati secondo il principio di competenza i ricavi e i costi di ammortamento delle immobilizzazioni materiali e le quote di IFR.

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi di cassa.

Il risultato economico corrisponde alla differenza tra i costi e i ricavi che l'Ente prevede di sostenere e conseguire nel periodo di competenza.

**COSTI**

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Saldo</b>
<b>90</b>	<b>Acquisti</b>	<b>324.500,00</b>
<b>90 00</b>	<b>Acquisti</b>	<b>2.000,00</b>
90 00 09	Cancelleria e stampati	500,00
91 00 10	Sigilli	1.500,00
<b>90 10</b>	<b>Acquisizione di servizi</b>	<b>157.750,00</b>
90 10 00	Manutenzioni e riparazioni	1.000,00
90 10 02	Energia elettrica	3.000,00
90 10 03	Pc -assist.e realizzazione portale	7.000,00
90 10 05	Stampa e Comunicazione	5.000,00
90 10 07	Corrieri e servizi postali	250,00
90 10 09	Contributi x convegni	0,00
90 10 11	Indennità lorda Consiglieri	35.000,00
90 10 12	Consulenze professionali	10.000,00
90 10 13	Consulenze Amm.ve + Lavoro	12.500,00
90 10 15	Spese legali e notarili	10.000,00
90 10 16	Assicurazioni	2.500,00
90 10 23	Spese di rappresentanza	2.000,00
90 10 24	Spese Viaggio + Taxi + Parcheggio	500,00
90 10 25	Convegni e formazione	40.000,00
90 10 26	Spese condominiali	6.500,00
90 10 27	Compensi Revisori	4.500,00
90 10 33	Spese di pulizia locali	1.500,00
90 10 34	Spese varie ufficio	1.000,00
90 10 35	Docenze	10.000,00
90 10 36	Spese telefoniche	2.500,00
90 10 46	Costi riscossione	3.000,00
<b>90 20</b>	<b>Godimento di beni terzi</b>	<b>31.000,00</b>
90 20 00	Affitti e locazioni	29.000,00
90 20 05	Noleggio fotocopiatrice	2.000,00
<b>90 30</b>	<b>Costi per il personale</b>	<b>119.800,00</b>
90 30 00	Stipendi e salari	75.000,00
90 30 02	Contributi su stipendi e salari	23.000,00
90 30 06	Accant. f.do TFR	12.000,00
90 30 07	Altri costi del personale (formazione)	5.000,00
90 30 10	Contributi INAIL	300,00
90 30 11	Buoni pasto	4.500,00
<b>90 40</b>	<b>Ammortamenti immobilizzazioni materiali</b>	<b>1.650,00</b>
90 40 23	Ammortamento Ordinario Attrezzatura	200,00
90 40 25	Ammortamento ordinario macchine uff	1.450,00
<b>90 80</b>	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>3.700,00</b>
90 80 05	Imposta di registro	300,00
90 80 12	Contributo convenzione UNI FNCF	1.500,00
90 80 14	Tassa rifiuti	1.500,00
90 80 17	Valori bollati e francobolli	300,00
90 80 25	TASI	100,00

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

<b>91 00</b>	<b>Oneri finanziari</b>	<b>2.100,00</b>
91 00 02	Spese Paypal	100,00
91 00 03	Interessi passivi di conto corrente	0,00
91 00 06	Spese bancarie e bolli	2.000,00
<b>93 00</b>	<b>Oneri straordinari</b>	<b>0,00</b>
93 10 00	Sopravvenienze passive	0,00
<b>94 00</b>	<b>Imposte correnti</b>	<b>6.500,00</b>
94 00 01	Irap su retribuzioni dipendenti	6.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>324.500,00</b>
	<b>Avanzo di Gestione</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>332.500,00</b>

## RICAVI

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Saldo</b>
<b>80</b>	<b>Compensi</b>	<b>318.500,00</b>
<b>80 40</b>	<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>318.500,00</b>
80 40 00	Quote per nuove Iscrizioni	10.500,00
80 40 02	Quote tramite Agenzia della Riscossione	283.500,00
80 40 03	Diritti su Certificati + Sigilli + tesserini	2.500,00
80 40 08	Proventi da corsi aggiornamento	20.000,00
80 40 20	Plusvalenze	0,00
80 40 21	Sopravvenienze Attive	0,00
<b>81</b>	<b>Proventi finanziari</b>	<b>14.000,00</b>
<b>81 10</b>	<b>Altri proventi finanziari</b>	<b>14.000,00</b>
81 10 11	Altri proventi finanziari v/terzi	0,00
81 10 20	Assegnazione Fondo per la Trasformazione Digitale	14.000,00
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>332.500,00</b>

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO



## COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO ECONOMICO

### Ricavi

80 40	Altri ricavi e proventi	318.500,00
81 10	Proventi Finanziari	14.000,00

**I ricavi caratteristici** sono essenzialmente rappresentati dai contributi versati annualmente dagli iscritti e dai proventi derivanti dai corsi di aggiornamento e sono così suddivisi nelle voci principali:

- Quote per nuove Iscrizioni € 10.500,00  
Avendo stimato circa 50 nuove iscrizioni
- Quote tramite Agenzia della Riscossione € 285.500,00

Che si prevede, sulla base delle esperienze degli anni precedenti in termini di recupero dei crediti, essere costituito da

€ 237.000,00	a fronte del carico 2023 pari a € 281.820,00 relativi alle quote dei 1342 Iscritti al 01.01.2023
€ 40.000,00	su morosità 2022 (€ 67.200,00 su carico di € 277.022,70)
€ 3.500,00	su morosità 2021 (€ 29.200,35 su carico € 267.960,00)
€ 2.500,00	su morosità 2020 (€ 26.048,28 su carico € 249.480,00)
€ 1.500,00	su morosità 2019 (€ 14,109,63 su carico € 214.200,00)
€ 1.000,00	su morosità precedenti

Cautelativamente sono state considerate quote di recupero minime sulle morosità degli anni più vecchi oggetto di procedure di recupero più complesse e sempre meno efficaci.

Negli anni 2020 e 2021, quale ulteriore misura di agevolazione in periodo di crisi economia indotta dall'emergenza pandemica, non sono state inviate le cartelle esattoriali per il recupero delle morosità.

Ulteriori voci di ricavo sono i

- Diritti su Certificati, Sigilli e tesserini € 2.500,00

Ed i

- Proventi da corsi aggiornamento € 20.000,00  
Intesi come proventi complessivi da quote di partecipazione a corsi ed eventi organizzati dall'ente, finalizzati solo parzialmente alla copertura delle equivalenti spese.

**I proventi finanziari sono rappresentati da:**

- Fondi a valere sull' avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022" Assegnati nell'ambito della terza finestra temporale con decreto di approvazione n.49 - 3 / 2022 - PNRR € 14.000,00

Non si prevedono smobilizzazioni di fondi.

**Costi**

<b>90</b>	<b>Acquisti</b>	<b>324.500,00</b>
<b>90 00</b>	<b>Acquisti</b>	<b>2.000,00</b>
<b>90 10</b>	<b>Acquisizione di servizi</b>	<b>157.750,00</b>
<b>90 20</b>	<b>Godimento di beni terzi</b>	<b>31.000,00</b>
<b>90 30</b>	<b>Costi per il personale</b>	<b>119.800,00</b>
<b>90 40</b>	<b>Ammortamenti immobilizzazioni materiali</b>	<b>1.650,00</b>
<b>90 80</b>	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>3.700,00</b>

I costi previsti per l'anno 2023 ammontano complessivamente a € 318.500,00.

Tali costi sono così suddivisi nelle voci principali:

**I costi previsti e relativi agli acquisti correnti** ammontano a € 2.000,00 e sono relativi all'acquisto di materiali da cancelleria e dei sigilli, così suddivisi:

- Cancelleria e stampati 500,00
- Sigilli 1.500,00

**I costi previsti e relativi agli acquisti di servizi** ammontano a complessivi € 151.750,00, in linea con gli anni precedenti e comprendono:

- Piccole manutenzioni e riparazioni che possono essere necessarie durante il corso dell'anno 1.000,00
- Energia elettrica stimato in funzione dei progressivi aumenti dei costi energetici 3.000,00
- Pc -assistenza e manutenzione portale dell'Ente, costi più bassi degli anni precedenti essendo stato ultimato il processo di adeguamento dei servizi digitali alla normativa corrente (es. Pago PA, accesso con Spid, ecc..) 7.000,00
- Spese per iniziative di Comunicazione Istituzionale, inteso come spese per Comunicati stampa, editoriali, contratti con professionisti o agenzie di diffusione mediatica 5.000,00
- Non sono ovviamente previste ulteriori spese per elezioni e votazioni 0,00
- Spese per corrieri e servizi postali, sempre con l'aumento degli iscritti titolari di PEC personale 250,00
- Indennità e rimborsi lordi per spese Consiglieri, Revisori e delegati, secondo nuovo "Regolamento Indennità" in approvazione alla seduta di Consiglio del 19.02.2021, anche se attualmente in fase di revisione 35.000,00
- Spese per consulenze professionali, inclusi gli incarichi esterni per DPO, Responsabile per anticorruzione e trasparenza, Medico Competente, ecc.. 10.000,00
- Consulenze Amministrative e Consulenza del Lavoro 12.500,00
- Spese legali e notarili, comprendenti sia i costi residuali, e già approvati, per la difesa dell'Ente innanzi ai tribunali competenti ed alla Commissione Centrale per le Professioni Sanitarie, che gli onorari conseguenti all'atto di istituzione della Fondazione dell'Ente 10.000,00
- Assicurazioni (Responsabilità Civile locali, RCT dipendenti e D&O) 2.500,00

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

- Spese di rappresentanza + viaggi/parcheggi/taxi	2.500,00
- Spese generali per organizzazione Convegni e Corsi di formazione, eventualmente andranno a costituire il fondo di Dotazione della Fondazione dell'Ente, a ciò preposta	40.000,00
- Spese condominiali	6.500,00
- Compensi per il Revisore Legale dei Conti	4.500,00
- Spese di pulizia locali	1.500,00
- Spese varie ufficio	1.000,00
- Docenze per corsi di formazione	10.000,00
- Spese telefoniche	2.500,00
- Costi di riscossione	3.000,00

**I costi previsti e relativi al godimento di beni terzi** sono in linea con gli anni passati ed ammontano a € 31.000,00 così suddivisi:

- Affitti e locazioni della sede sita in Via Quattro Fontane n.16, Roma	29.000,00
- Noleggio fotocopiatrice	2.000,00

**I costi previsti e relativi al personale** ammontano a complessivi € 119.800,00 e tengono conto del nuovo contratto integrativo, degli aumenti contrattuali per scatti di livello e della rivalutazione del TFR, così suddivisi:

- Stipendi e salari	75.000,00
- Contributi su stipendi e salari	23.000,00
- Accantonamento fondo TFR	12.000,00
- Costi per formazione	5.000,00
- Contributi INAIL	300,00
- Buoni pasto	4.500,00

I costi per formazione costituiscono un fondo di accantonamento maturato negli anni per come previsto dal contratto integrativo per il personale delle P.A.

**I costi previsti e relativi agli ammortamenti** ed immobilizzazioni dei materiali ammontano a complessivi € 1.650,00 e sono relativi agli ultimi acquisti Hardware:

**I costi previsti e relativi a oneri diversi di gestione** ammontano a € 3.700,00 e comprendono:

- Imposta di registro	300,00
-----------------------	--------

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

- Contributo convenzione UNI FNCF	1.500,00
- Tassa rifiuti	1.500,00
- Valori bollati e francobolli	300,00
- TASI	100,00

<b>91</b>	<b>Oneri Finanziari</b>	<b>2.100,00</b>
<b>91 00</b>	<b>Oneri finanziari</b>	<b>2.100,00</b>

I costi previsti e relativi agli oneri finanziari ammontano € 1.600,00 e sono così suddivisi:

- Spese PayPal	100,00
- Spese bancarie e bolli	2.000,00

Non sono previsti per l'anno 2023 costi per oneri straordinari.

<b>94</b>	<b>Imposte correnti</b>	<b>6.000,00</b>
<b>94 00</b>	<b>Imposte correnti</b>	<b>6.000,00</b>
<b>94 00 01</b>	<b>Irap su retribuzioni dipendenti</b>	<b>6.000,00</b>

I costi previsti e relativi alle imposte correnti ammontano € 6.500,00 e sono riferiti esclusivamente all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), applicabile con aliquota importante agli Ordini Professionali benché certamente non si tratti di Attività Produttive oltre al fatto che sono privi di Fatturato.

Ancora per questo anno 2023 non è in vigore la riscossione congiunta delle quote dell'Ordine e della FNCF che presumibilmente a partire dal prossimo 2024 sarà onere a carico dell'Ordine.

Chim. Dott. RENATO ANTONIO PRESILLA  
Presidente Ordine Interregionale  
dei Chimici e dei Fisici di  
Lazio, Umbria, Abruzzo, Molise

